

Piano di miglioramento 2016**[0] Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo [RAV 2015]**

Esiti studenti	Priorità	N.	Traguardi
Risultati scolastici	--		--
Risultati prove standardizzate	--		--
Competenze chiave e di cittadinanza	Incardinare l'insegnamento delle competenze disciplinari/ interdisciplinari sulle competenze chiave e di cittadinanza	1	Introdurre nel primo biennio una pratica didattica curricolare su almeno tre competenze integrate secondo le specificità dei vari percorsi
Risultati a distanza	Attuare una revisione biennale dei curricoli e dell'offerta formativa in funzione dei risultati a distanza (6 mesi e 2 anni).	2	Creare dei questionari per rilevare la realtà di studio/lavoro degli ex-allievi, un database, i report per effettuare una revisione dei curricoli

2. Azioni per il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo

Si ipotizzano le azioni da compiere, considerandone anche i possibili effetti negativi e positivi nel medio e nel lungo termine

OBIETTIVI DI PROCESSO: SCHEDE ANALITICHE

2.1

OBIETTIVI DI PROCESSO		SCALA DI RILEVANZA
Portare a 3 (da 2) il numero di convenzioni attive per proporre stage formativi dal punto di vista relazionale sostitutivi delle sospensioni		15,7
RISULTATI ATTESI	Acquisizione di atteggiamenti assertivi e comportamenti sociali accettabili da parte degli allievi con gravi difficoltà relazionali (sanzionati con l'allontanamento dalle lezioni per più di tre giorni)	
INDICATORI DI MONITORAGGIO	1) convenzioni attive 2) co-progettazione strumenti di (auto)monitoraggio stage formativi 3) co-progettazione strumenti di (auto)verifica e (auto)valutazione competenze cittadinanza 4) studenti recidivi	
MODALITA' DI RILEVAZIONE	1) numero di convenzioni (almeno 3) 2) numero di strumenti di (auto)monitoraggio co-progettati (30% totale) 3) numero di strumenti di (auto)verifica e (auto)valutazione co-progettati (30% totale) 4) registro sanzioni (diminuzione recidivi 10%)	

AZIONI PREVISTE PER RAGGIUNGERE CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO

1. Individuazione di un nuovo partner per stage formativi di tipo relazionale
2. Stipula di una convenzione apposita
3. Elaborazione/revisione degli strumenti di monitoraggio degli stage formativi, con riferimento alle competenze di cittadinanza
4. Elaborazione di un registro/raccolta dei provvedimenti disciplinari (con i casi di recidiva)
5. Predisposizione ed attuazione di azioni individuali specifiche (sugli aspetti relazionali ed affettivi)
6. Predisposizione di un quadro riassuntivo annuale
7. Presentazione in Collegio Docenti degli esiti
8. Eventuale revisione delle azioni e degli indicatori di monitoraggio

TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

a.s	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
2016/17	1	2 - 3 - 4			5	5	5	5		p.6/7	8	
2017/18												
2018/19												

Effetti positivi a medio termine: adozione di un insieme sistemico di azioni specifiche per i casi di allievi con basso tasso di rispetto delle regole e/o gravi difficoltà relazionali

Effetti negativi a medio termine: delega totale da parte di alcuni docenti sulla gestione dei casi di allievi con basso tasso di rispetto delle regole e/o gravi difficoltà relazionali

Effetti positivi a lungo termine: approccio didattico/formativo effettivo per competenze anche relazionali e, più in generale, trasversali e di cittadinanza; legami più stretti con il territorio (es. enti del privato-sociale o no-profit)

Effetti negativi a lungo termine: eventuale inefficacia degli interventi

IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
DS/Vicario	Contattare enti esterni ed elaborare Convenzione	nessuna	nessuno	
n. 1 Referente per LimeSurvey o Google Drive	Predisporre i questionari e raccogliere i risultati	3	52,5 lordo dipendente 69,9 lordo stato	Mezzi propri o finanziamenti MIUR

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Nessuno	Nessuno	

MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO

Data di rilevazione: giugno

Indicatori di monitoraggio del processo:

- numero di convenzioni attivate
- numero di allievi che hanno partecipato ai percorsi
- numero di allievi recidivi
- grado di soddisfazione degli allievi

Strumenti di misurazione:

- registro delle convenzioni in essere
- banca dati provvedimenti disciplinari allievi
- questionario soddisfazione allievi per i percorsi attuati

Criticità rilevate:

Progressi rilevati:

Modifiche/necessità di aggiustamenti:

2.2

OBIETTIVI DI PROCESSO	SCALA DI RILEVANZA
Individuare uno o più docenti tutor per supportare gli studenti più in difficoltà del primo e secondo anno	15,4

RISULTATI ATTESI	Creazione di un ambiente che faciliti l'inserimento nell'Istituto di tutti gli allievi (biennio iniziale), diminuendo la dispersione scolastica
INDICATORI DI MONITORAGGIO	1) raccolta dati per la valutazione degli aspetti affettivi (motivazione, autoefficacia, coping, relazioni ecc.) [commissione tutoraggio] 2) raccolta dati per la valutazione degli aspetti cognitivi (test ingresso, Invalsi, metodo studio ecc.) [commissione tutoraggio] 3) riduzione tassi di non ammissione e abbandono [biennio] 4) aumento media dei voti [biennio] 5) gradimento di allievi e famiglie
MODALITA' DI RILEVAZIONE	1) definizione procedure di funzionamento (tempi, compiti, funzioni ecc.); avvio effettivo 2016-17 2) definizione procedure di funzionamento (tempi, compiti, funzioni ecc.); avvio effettivo 2016-17 3) riduzione 5% tassi di non ammissione e abbandono [biennio] 4) incremento media 0,2 5) questionario di soddisfazione

AZIONI PREVISTE PER RAGGIUNGERE CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO

1. Individuazione di risorse specifiche da investire nelle attività previste
2. Individuazione di un referente interno per l'attività
3. Individuazione e nomina di (un) tutor (per sede) che compongano una commissione tutoraggio con il referente
4. Predisposizione di un questionario raccolta dati per la valutazione degli aspetti affettivi (su piattaforma LimeSurvey o Google Drive)
5. Predisposizione di strumenti di raccolta dati per la valutazione degli aspetti cognitivi (su piattaforma LimeSurvey o Google Drive)
6. Individuazione dei casi da tutorare per ogni classe del biennio
7. Predisposizione ed attuazione di azioni specifiche (sugli aspetti affettivi e su quelli cognitivi: es. gruppi di studio pomeridiani guidati interni o in collaborazione con enti esterni, percorsi individuali specifici)
8. Predisposizione di un questionario di gradimento (su LimeSurvey o Google Drive)
9. Presentazione in Collegio Docenti e/o sul sito degli esiti (relazione referente)
10. Eventuale revisione delle forme di tutoraggio, degli indicatori di monitoraggio e di gradimento.

TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

a.s	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
2016/17		1		p.2/3						p.9/10		
2017/18	1	p.2/3			p.4/5/6/7/8					p.9/10		
2018/19	1	p.2/3			p.4/5/6/7/8					p.9/10		

Effetti positivi a medio termine: strutturazione di un sistema di controllo costante e di cura immediata/riorientamento delle situazioni scolasticamente più a rischio nel biennio

Effetti negativi a medio termine: alti costi finanziari e possibile inefficacia delle azioni di cura/riorientamento

Effetti positivi a lungo termine: possibilità di applicare fin dai primi giorni di scuola un approccio didattico e/o relazionale specifico ed efficace, individualizzato, per situazioni a rischio e non BES

Effetti negativi a lungo termine: eccessivo peso relazionale e didattico per alcuni docenti, eccessiva complessità dell'attività scolastica in generale

IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto €	Fonte finanziaria
organico di potenziamento	- Elaborare questionari adatti alle due tipologie	nessuna	nessuno	MIUR
n. 3 referenti dispersione (1 per sede) (o con organico di potenziamento)	(aspetti affettivi e aspetti cognitivi) - Analizzare i questionari - Individuare percorsi individualizzati	150 (nessuna se con organico di potenziamento)	2.625 lordo dipendente 3.495 lordo stato (nessuna se con organico di potenziamento)	Mezzi propri o finanziamenti MIUR
n. 1 counselor educativo		10	175 lordo dipendente 232 lordo stato	Mezzi propri o in cofinanziamento con altri Istituti o finanziamenti MIUR
n. 1 Referente per LimeSurvey/Google Drive	Predisporre i questionari e raccogliere i risultati	9	157,5 lordo dipendente 209,7 lordo stato	Mezzi propri o finanziamenti MIUR

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
psicologo	500	Mezzi propri o in cofinanziamento con altri Istituti

MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO

Data di rilevazione: giugno/fine agosto

Indicatori di monitoraggio del processo:

- numero di allievi tutorati per cui è stato costruito un percorso
- numero di ore utilizzate per colloqui con counselor e/o psicologo da parte degli allievi tutorati e/o dei famigliari
- numero di ore utilizzate per colloqui con famigliari degli allievi tutorati da parte dei tutors
- numero di allievi tutorati con alto numero di insufficienze e/o note disciplinari dopo il primo mese – secondo mese – terzo mese – quarto mese di scuola
- numero di allievi tutorati con almeno 3 debiti dopo il primo periodo didattico sul totale seguito
- numero di allievi tutorati respinti a giugno sul totale seguito
- numero di allievi tutorati con almeno 3 debiti a giugno sul totale seguito
- numero di allievi tutorati respinti ad agosto sul totale seguito
- grado di soddisfazione degli allievi e delle loro famiglie

Strumenti di misurazione:

dati del registro elettronico e dei colloqui
questionario soddisfazione allievi

Criticità rilevate: nomina in ritardo di molti docenti e di parte dell'organico di potenziamento

Progressi rilevati:

Modifiche/necessità di aggiustamenti:

OBIETTIVI DI PROCESSO	SCALA DI RILEVANZA
Attuare un percorso di aggiornamento con tutoraggio (corso base + approfondimento) sull'apprendimento cooperativo coinvolgendo il 10% dei docenti	14,9

RISULTATI ATTESI	Attuazione nell'attività didattica (curricolare ed extra) di moduli/unità apprendimento incentrate sul cooperative learning (con rilevazione delle difficoltà emerse da presentare al formatore e loro risoluzione dopo il tutoraggio)
INDICATORI DI MONITORAGGIO	1) docenti effettivamente frequentanti 2) osservazioni/difficoltà rilevate 3) problemi risolti dopo il tutoraggio 4) soddisfazione [interesse, utilità, implementazione]
MODALITA' DI RILEVAZIONE	1) registro frequenze al percorso [90%] 2) schede predisposte [2 per ogni intervento in classe] 3) relazione finale [almeno 50%] 4) questionario [80% gradimento su totale e/o singoli criteri]

AZIONI PREVISTE PER RAGGIUNGERE CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO

1. Individuazione di risorse specifiche da investire nelle attività previste
2. Individuazione di un referente interno per l'attività
3. Individuazione di esperti nella conduzione di percorsi di formazione e tutoraggio sull'apprendimento cooperativo
4. Organizzazione del corso
5. Predisposizione di un questionario raccolta dati per la valutazione del corso (su piattaforma LimeSurvey o Google Drive)
6. Effettuazione delle attività di formazione sull'apprendimento cooperativo con tutoraggio per i docenti volontari (per tutti in un triennio dall'entrata in vigore del provvedimento attuativo dell'obbligo di aggiornamento)
7. Presentazione in Collegio Docenti e/o sul sito degli esiti (relazione referente)
8. Predisposizione di un archivio informatico con tutti i moduli/unità di apprendimento progettati secondo l'apprendimento cooperativo
9. Eventuale revisione delle forme di tutoraggio, degli indicatori di monitoraggio e di gradimento.

TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

a.s	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
2016/17	p.1/2	2				3/4/5/6				(p.1/2/3/4)		
2017/18	(p.4/5/6)				(p.4/5/6)					(p.1/2/3/4)		
2018/19	(p.4/5/6)				(p.4/5/6)					(p.1/2/3/4)		

Effetti positivi a medio termine: adozione sufficientemente ampia di nuove situazioni di apprendimento, condivise nel corpo docenti, non più solo o quasi esclusivamente frontali, pur in considerazione delle specificità delle materie insegnate.

Effetti negativi a medio termine: difficoltà di alcuni docenti all'implementazione di un approccio didattico più vario ed inclusivo basato sulla progettazione del lavoro per gruppi preordinati e sulle conseguenti modifiche nei metodi di verifica e valutazione.

Effetti positivi a lungo termine: approccio didattico effettivo per competenze e non più solo o quasi esclusivamente per conoscenze, stimolo ad una operatività degli allievi non più solo individuale, con sviluppo di maggiori e più collaborative e affinate competenze relazionali e trasversali.

Effetti negativi a lungo termine: trascuratezza di una parte delle conoscenze più elevate, mancanza di una metodologia chiara nell'insegnamento da parte di alcuni docenti meno formati

IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto €.	Fonte finanziaria
n. 1 Referente (Funz. Strum.)	Coordinare tutte le attività inerenti il corso Predisporre i questionari e raccogliere i risultati	Già conteggiate in FIS	Già conteggiate in FIS	MIUR
n. 1 Organico di potenziamento	Organizzare il corso	nessuna	nessuno	

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
2800 (relatori-tutors)	2.800	Cofinanziamento pro-quota con altri istituti / Mezzi propri

MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO

Data di rilevazione: giugno

Indicatori di monitoraggio del processo:

- numero di Docenti che hanno partecipato al percorso
- numero di Moduli/UDA progettate/attuate sulla base di questa metodologia didattica
- questionario di soddisfazione dei docenti frequentanti il corso
- questionario di soddisfazione degli allievi per le attività svolte con la nuova metodologia

Strumenti di misurazione:

verifica della progettazione didattica dei docenti corsisti

grado di soddisfazione dei docenti frequentanti

grado di soddisfazione degli allievi per ogni attività svolta con la nuova metodologia

Criticità rilevate:

Progressi rilevati: nomina in ritardo di molti docenti e di parte dell'organico di potenziamento

Modifiche/necessità di aggiustamenti:

2.4

OBIETTIVI DI PROCESSO	SCALA DI RILEVANZA
-----------------------	--------------------

Incrementare del 20% la dotazione di schermi interattivi (da distribuire equamente nelle due sedi – ITT e IPSIA - non ancora completamente attrezzate) per aumentare la dotazione di strumenti didattici più motivanti e abituali per gli allievi	14,6
--	------

RISULTATI ATTESI	Costituzione di un ampio parco di strumenti didattici innovativi (schermi interattivi e altro) da usare normalmente nelle attività didattiche
INDICATORI DI MONITORAGGIO	1) schermi interattivi o altro 2) docenti/alunni con potenziale utilizzo 3) docenti/alunni con effettivo utilizzo 4) ore di utilizzo effettivo 5) modalità uso [spiegazione, ricerca, verifica ecc.]
MODALITA' DI RILEVAZIONE	1) n. schermi interattivi o altro (+20%) 2) dati segreteria/ufficio tecnico (almeno 80%) 3) registri aula/laboratorio (50%/80%) e questionari 4) registri aula/laboratorio (60%) e questionari 5) schede predisposte [almeno 50% utilizzo alunni]

AZIONI PREVISTE PER RAGGIUNGERE CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO

1. Individuazione di risorse specifiche da investire nelle attività previste
2. Scelta degli strumenti più adatti
3. Acquisto degli strumenti, collaudo e installazione
4. Predisposizione di un questionario raccolta dati sull'utilizzo degli strumenti (su piattaforma LimeSurvey)
5. Raccolta dei dati
6. Presentazione in Collegio Docenti e/o sul sito degli esiti
7. Eventuale revisione degli indicatori di monitoraggio e di gradimento

TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

a.s	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
2015/16		2		p.3/4								
2016/17							p.4/5			6	7	
2017/18	7	1			3		p.4/5			6	7	
2018/19	7	1			3		p.4/5			6	7	

Effetti positivi a medio termine: aumento delle situazioni di apprendimento laboratoriale, basate sull'utilizzo di strumenti interattivi più connaturali agli adolescenti di oggi, pur in considerazione delle specificità delle materie insegnate

Effetti negativi a medio termine: difficoltà di alcuni docenti all'implementazione di un approccio didattico più vario ed inclusivo basato sulla riprogettazione del lavoro quotidiano con l'ausilio di strumenti informatici interattivi

Effetti positivi a lungo termine: approccio didattico effettivo per competenze, lezioni più interattive e stimolanti, con gli allievi protagonisti dei processi di apprendimento in situazioni quotidiane di operatività degli allievi non più solo individuali, ma anche di gruppo, con sviluppo di maggiori e più collaborative e affinate competenze relazionali e trasversali; aumento della motivazione all'apprendere negli allievi

Effetti negativi a lungo termine: abdicazione al ruolo centrale della mediazione didattica da parte di alcuni docenti

IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiunti-	Costo previsto	Fonte finan-
----------------------	-----------------------	---------------	----------------	--------------

		ve presunte		ziaria
DS/Dsga	Individuare risorse ed eventuali finanziamenti e predisporre eventuali progetti PON	nessuna	nessuno	
Ufficio tecnico	Individuare le attrezzature più opportune e predisporre preventivi e predisporre eventuali progetti PON	nessuna	nessuno	
Organico Potenziamento	Elaborare e predisporre questionari sull'uso delle Lim (docenti e allievi)	nessuna	nessuno	
Assistenti di segreteria (Uff. acquisti)	Compilare la documentazione usuale per gli acquisti	nessuna	nessuno	
Docenti/Assistenti tecnici	Collaudo attrezzature Installazione (Assist.Tecnici)	2	35 lordo dip. 46 lordo stato	FIS/Mezzi propri o finanziamenti MIUR/ PON
n. 1 Referente per LimeSurvey o Google Drive	Caricare i questionari e raccogliere i risultati	nessuna	nessuno	

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Nessuno	Nessuno	

MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO

Data di rilevazione: settembre

Indicatori di monitoraggio del processo:

- numero di attrezzature presenti
- numero di attrezzature acquistate
- questionario sull'utilizzo delle attrezzature

Strumenti di misurazione:

fatture degli acquisti effettuati
dati risultanti dal questionario

Criticità rilevate:

Progressi rilevati: nomina in ritardo di molti docenti e di parte dell'organico di potenziamento

Modifiche/necessità di aggiustamenti:

2.5

OBIETTIVI DI PROCESSO	SCALA DI RILEVANZA
-----------------------	--------------------

Attuare un corso di aggiornamento con tutoraggio sulla valutazione dei percorsi di IFS e ASL per i tutor interni, i coordinatori e altri docenti delle classi interessate da questi percorsi	12
---	----

RISULTATI ATTESI	Migliorare il sistema di valutazione delle competenze da acquisire nel mondo del lavoro (ASL) al fine di integrare tali competenze nel curriculum dell'Istituto e con il sistema di valutazione delle attività scolastiche
INDICATORI DI MONITORAGGIO	1) docenti effettivamente frequentanti 2) elenco competenze lavoro (da curricolare) 3) check-list monitoraggio competenze lavoro (tutor) 4) rubriche valutazione competenze lavoro (C. classe) 5) soddisfazione [interesse, utilità, implementazione]
MODALITA' DI RILEVAZIONE	1) registro frequenze [90%] 2) repertori dipartimento: elenchi predisposti e check-list [completi 60% per indirizzo] e loro uso 3) rubriche usate [almeno 50% C. classe] 4) questionario [80% gradimento su totale e/o singoli criteri]

AZIONI PREVISTE PER RAGGIUNGERE CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO

1. Individuazione di un referente interno per l'attività
2. Individuazione di risorse specifiche da investire nelle attività previste
3. Individuazione di esperti/partner adatti per la progettazione di percorsi di IFS e ASL
4. Organizzazione del corso
5. Predisposizione di un questionario raccolta dati per la valutazione del corso (su piattaforma LimeSurvey)
6. Attività di formazione con tutoraggio sulla progettazione e la valutazione delle competenze in relazione ai percorsi di ASL per i docenti volontari (per tutti in un triennio dall'entrata in vigore del provvedimento attuativo dell'obbligo di aggiornamento)
7. Presentazione in Collegio Docenti e/o sul sito degli esiti
8. Predisposizione di un archivio informatico con tutti i moduli/unità di IFS e ASL progettati comprese le forme di valutazione
9. Eventuale revisione delle forme di tutoraggio, degli indicatori di monitoraggio e di gradimento

TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

a.s	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
2016/17	1	2			3		p.4/5/6		7	p.8/9 (3/4)		
2017/18	(p.1/2/3)	(p.4/5/6)					(p. 4/5/6)		7	p.8/9		
2018/19	(p.1/2/3/4/5/6)						(p. 4/5/6)		7	p.8/9		

Effetti positivi a medio termine: strutturazione più approfondita di UdA con percorsi IFS/ASL per competenze e relativa valutazione condivisa

Effetti negativi a medio termine: difficoltà di alcuni docenti nell'implementazione di questa nuova metodologia didattica

Effetti positivi a lungo termine: sistema strutturato e stabile di UdA con percorsi di IFS/ASL per competenze e relativa valutazione condivisa

Effetti negativi a lungo termine: superficialità e scarsa innovazione nei contenuti e nelle competenze oggetto di UdA con percorsi di IFS/ASL

IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto €.	Fonte finanziaria
n. 1 Referente (Funz. Strum.) n. 1 Organico di potenziamento	Coordinare tutte le attività inerenti il corso	Già conteggiate in FIS	Già conteggiato in FIS	Mezzi propri o finanziamenti MIUR
	Organizzare il corso	nessuna	nessuno	
n. 1 Referente per LimeSurvey o Google Drive	Predisporre i questionari e raccogliere i risultati	3	52,5 lordo dipendente 69,9 lordo stato	Mezzi propri o finanziamenti MIUR

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
2800 (relatori-tutors)	2.800	Cofinanziamento pro-quota con altri istituti / Mezzi propri

MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO

Data di rilevazione: giugno

Indicatori di monitoraggio del processo:

- numero di Docenti che hanno partecipato al percorso
- numero di Moduli/UDA progettate/attuate sulla base di questa metodologia didattica
- grado di soddisfazione degli allievi

Strumenti di misurazione:

verifica della progettazione didattica dei docenti corsisti

questionario soddisfazione allievi per ogni attività svolta con la nuova metodologia

Criticità rilevate: nomina in ritardo di molti docenti e di parte dell'organico di potenziamento

Progressi rilevati:

Modifiche/necessità di aggiustamenti:

2.6

OBIETTIVI DI PROCESSO	SCALA DI RILEVANZA
-----------------------	--------------------

Attuare un percorso di aggiornamento sulla didattica per competenze con contestuale tutoraggio, coinvolgendo almeno il 10% dei docenti	11,7
---	------

RISULTATI ATTESI	Attuazione nell'attività didattica di unità apprendimento per lo sviluppo di competenze disciplinari, interdisciplinari e di cittadinanza (con rilevazione delle difficoltà emerse da presentare al formatore e loro risoluzione dopo il tutoraggio)
INDICATORI DI MONITORAGGIO	1) docenti effettivamente frequentanti 2) osservazioni difficoltà rilevate 3) problemi risolti dopo tutoraggio 4) soddisfazione [interesse, utilità, implementazione]
MODALITA' DI RILEVAZIONE	1) registro frequenze [90%] 2) schede predisposte [2 per ogni intervento in classe] 3) relazione finale [almeno 50%] 4) questionario [80% gradimento su totale e/o singoli criteri]

AZIONI PREVISTE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO DI PROCESSO

1. Individuazione di risorse specifiche da investire nelle attività previste
2. Individuazione di un referente interno per l'attività
3. Individuazione di esperti nella conduzione di percorsi di formazione e tutoraggio sulla didattica per competenze
4. Organizzazione del corso
5. Predisposizione di un questionario raccolta dati per la valutazione del corso (su piattaforma LimeSurvey o Google Drive)
6. Effettuazione delle attività di formazione sulla didattica per competenze con tutoraggio per i docenti volontari (per tutti in un triennio dall'entrata in vigore del provvedimento attuativo dell'obbligo di aggiornamento)
7. Presentazione in Collegio Docenti e/o sul sito degli esiti (relazione referente)
8. Predisposizione di un archivio informatico con tutti i moduli/unità di apprendimento progettati secondo la didattica per competenze
9. Eventuale revisione delle forme di tutoraggio, degli indicatori di monitoraggio e di gradimento.

TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

a.s	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
2016/17	p.1/2		p.3/4				p.5/6/8			7	p.8/9	
2017/18		(p.1/2)	p.5/6				p.5/6/8			7	p.8/9	
2018/19		(p.1/2)	p.5/6				p.5/6/8			7	p.8/9	

Effetti positivi a medio termine: adozione sufficientemente ampia di nuove situazioni di apprendimento, condivise nel corpo docenti, non più solo o quasi esclusivamente frontali, pur in considerazione delle specificità delle materie insegnate.

Effetti negativi a medio termine: difficoltà di alcuni docenti all'implementazione di un approccio didattico più vario ed inclusivo basato sulla progettazione del lavoro per competenze e sulle conseguenti modifiche nei metodi di verifica e valutazione.

Effetti positivi a lungo termine: approccio didattico effettivo per competenze e non più solo o quasi esclusivamente per conoscenze, stimolo ad una operatività degli allievi non più solo individuale, con sviluppo di maggiori e più collaborative e affinate competenze relazionali e trasversali.

Effetti negativi a lungo termine: trascuratezza di una parte delle conoscenze più elevate, mancanza di una metodologia chiara nell'insegnamento da parte di alcuni docenti meno formati

IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto €.	Fonte finanziaria
n. 1 Referente (Funz. Strum.)	Coordinare tutte le attività inerenti il corso	nessuna	nessuno	
n. 1 Organico di potenziamento	Organizzare il corso	nessuna	nessuno	MIUR
n. 1 Referente per LimeSurvey o Google Drive	Predisporre i questionari e raccogliere i risultati	3	52,5 lordo dip. 69,9 lordo stato	Mezzi propri o finanziamenti MIUR

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
2800 (relatori-tutors)	2.800	Cofinanziamento pro-quota con altri istituti / Mezzi propri

MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO

Data di rilevazione: giugno

Indicatori di monitoraggio del processo:

- numero di Docenti che hanno partecipato al percorso
- numero di Moduli/UDA progettate/attuate sulla base di questa metodologia didattica
- questionario di soddisfazione dei docenti corsisti
- questionario di soddisfazione degli allievi per le attività svolte con la nuova metodologia

Strumenti di misurazione:

- verifica della progettazione didattica dei docenti corsisti
- grado di soddisfazione dei docenti corsisti
- grado di soddisfazione degli allievi per ogni attività svolta con la nuova metodologia

Criticità rilevate: nomina in ritardo di molti docenti e di parte dell'organico di potenziamento

Progressi rilevati:

Modifiche/necessità di aggiustamenti:

2.7

OBIETTIVI DI PROCESSO	SCALA DI RILEVANZA
Individuare almeno due docenti di riferimento per strutturare e at-	

tuare la raccolta dati sui risultati a distanza degli ex-allievi	11,2
---	------

RISULTATI ATTESI	Sistema di raccolta dati sugli esiti a distanza degli ex allievi (breve e medio periodo) da mettere a disposizione del Comitato Tecnico-Scientifico e dei dipartimenti per l'aggiornamento delle programmazioni, ad integrazione di quanto reperibile attraverso la piattaforma Eduscopio (dal novembre 2016 contenente anche i dati relativi alle occupazioni e non più solo agli studi universitari)
INDICATORI DI MONITORAGGIO	1) questionari (lavoro/formazione; breve/medio periodo) 2) raccolta, elaborazione, archiviazione informazioni, report (frequenza, tempistica, procedure ecc.) 3) modalità coinvolgimento alunni 4) efficacia comunicazioni con CTS e dipartimenti
MODALITA' DI RILEVAZIONE	1) questionari approvati 2) definizione raccolta, elaborazione, archiviazione, report informazioni (frequenza, tempistica, procedure) 3) definizione modalità coinvolgimento alunni 4) indicazioni recepite negli odg dipartimenti e CTS (1 all'anno)

AZIONI PREVISTE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO DI PROCESSO

1. Individuazione e nomina di un referente della raccolta dati
2. Predisposizione di un questionario raccolta dati (su piattaforma LimeSurvey o Google Drive)
3. Raccolta degli indirizzi mail degli ex-allievi interessati
4. Invio agli ex-allievi del questionario con breve spiegazione accompagnatoria
5. Predisposizione di strumenti di raccolta dati e verifica
6. Raccolta ed elaborazione dei dati
7. Analisi dei dati ed individuazione delle indicazioni più evidenti per la correzione dei curricula e delle situazioni di apprendimento
8. Presentazione in Collegio Docenti e/o nei Dipartimenti degli esiti
9. Predisposizione di un archivio informatico per raccogliere e conservare i dati e loro archiviazione
10. Eventuale revisione del questionario, degli strumenti di raccolta dati, degli indicatori di monitoraggio e delle modalità di rilevazione

TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

a.s	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
2015/16							1	p.2/3				
2016/17		4	5	6	6	7	7	8	p.9/10			
2017/18	p.8/9	6	7	7	8		p.9/10					
2018/19	p.8/9	6	6	7	7		8	p.9/10				

Effetti positivi a medio termine: consapevolezza dell'utilità dei processi e dei percorsi formativi in essere; correzione dei processi e dei percorsi formativi in essere con adozione di nuove situazioni di apprendimento più legate alle esigenze degli allievi e del mondo economico;

Effetti negativi a medio termine: difficoltà di alcuni docenti all'implementazione di un approccio didattico diverso, aperto alle esigenze di implementazione di nuove conoscenze e competenze

Effetti positivi a lungo termine: approccio didattico effettivo per competenze e non più solo o quasi esclusivamente per conoscenze, stimolo ad una operatività degli allievi non più solo individuale, con sviluppo di maggiori e più collaborative e affinate competenze relazionali e trasversali; maggiore sintonia con le innovazioni e le trasformazioni del mondo economico; maggior facilità per gli allievi nel trovare impiego.

Effetti negativi a lungo termine: trascuratezza di una parte delle conoscenze più elevate, mancanza di una metodologia chiara nell'insegnamento da parte di alcuni docenti meno formati

IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Organico di potenziamento	Organizzare/verificare il questionario Raccogliere gli indirizzi Spedire le mail Raccogliere i dati	nessuna	nessuno	
Nucleo di autovalutazione e altri docenti	Elaborare i dati in una sintesi, con le evidenze emergenti in relazione a didattica per competenze e profili (cfr RAV)	18	315 lordo dipendente 418,00 lordo stato	FIS/Mezzi propri o finanziamenti MIUR/ PON

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Nessuno	Nessuno	

MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO

Data di rilevazione: gennaio

Indicatori di monitoraggio del processo:

- elaborazione del questionario
- convocazioni del NAV sul tema
- elaborazione relazione di sintesi a cura NAV

Strumenti di misurazione:

numero di mail spedite
numero di risposte ricevute

presentazione della sintesi a Collegio/Dipartimenti

Criticità rilevate: difficoltà ad avere le risposte dagli ex-allievi, nomina in ritardo di molti docenti e di parte dell'organico di potenziamento

Progressi rilevati: possibilità di attingere a banche dati esterne già attive (Eduscopio, Almaraura)

Modifiche/necessità di aggiustamenti: verificare tipologia di dati presenti in Eduscopio per le necessità interne per eventualmente integrarli

2.8

OBIETTIVI DI PROCESSO	SCALA DI RILEVANZA
-----------------------	--------------------

Progettare il curriculum – primo biennio – di almeno 3 competenze chiave (imparare a imparare, essere autonomi e responsabili, risolvere problemi)	10,8
---	------

RISULTATI ATTESI	Costituzione di un gruppo di docenti disponibile a progettare collegialmente Unità di Apprendimento per lo sviluppo di competenze disciplinari, interdisciplinari e di cittadinanza sulla base delle discipline e delle necessità interne
INDICATORI DI MONITORAGGIO	1) Numero di Unità di Apprendimento prodotte 2) Numero di discipline coinvolte
MODALITA' DI RILEVAZIONE	1) Verbali degli incontri 2) Unità di apprendimento depositate a disposizione di tutti

AZIONI PREVISTE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO DI PROCESSO

1. Individuazione di risorse specifiche da investire nelle attività previste
2. Individuazione di un referente interno per l'attività
3. Individuazione di docenti disponibili
4. Svolgimento delle attività
5. Stesura delle UdA e loro inserimento in apposito archivio informatico a disposizione di tutti
6. Presentazione in Collegio Docenti/Dipartimenti e/o sul sito degli esiti (relazione referente)
7. Eventuale revisione delle UdA
8. Misurazione utilizzo delle UdA progettate

TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

a.s	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
2016/17		1			p.2/3		4			p.5/6/7		
2017/18	1-2 (p.7)		p.3/4 - 8			6	7			8		
2018/19	1-2 (p.7)		p.3/4 - 8			6	7					

Effetti positivi a medio termine: adozione sufficientemente ampia di nuove situazioni di apprendimento, condivise nel corpo docenti, non più solo o quasi esclusivamente frontali, pur in considerazione delle specificità delle materie insegnate.

Effetti negativi a medio termine: difficoltà di alcuni docenti all'implementazione di un approccio didattico più vario ed inclusivo basato sulla progettazione del lavoro per competenze e sulle conseguenti modifiche nei metodi di verifica e valutazione.

Effetti positivi a lungo termine: approccio didattico effettivo per competenze e non più solo o quasi esclusivamente per conoscenze, stimolo ad una operatività degli allievi non più solo individuale, con sviluppo di maggiori e più collaborative e affinate competenze relazionali e trasversali.

Effetti negativi a lungo termine: trascuratezza di una parte delle conoscenze più elevate o di parte delle eccellenze

IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto €.	Fonte finanziaria
n. 1 Referente	Coordinare tutte le at-	20	875 lordo dip.	Mezzi propri o fi-

	tività		1.165 lordo stato	nanziamenti MIUR
n. 5 docenti	3 incontri di 2 h = tot. 30 h.	30		

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa €.	Impegno presunto €.	Fonte finanziaria
Nessuno	Nessuno	

MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO

Data di rilevazione:

- fine primo periodo didattico 2017/18
- fine a.sc. 2017/18

Indicatori di monitoraggio del processo:

- docenti che hanno partecipato al percorso
- UdA progettate/attuate sulla base di questa metodologia didattica
- questionario di soddisfazione dei docenti coinvolti

Strumenti di misurazione:

- numero di Docenti che hanno partecipato al percorso
- numero di UdA progettate/attuate sulla base di questa metodologia didattica
- grado di soddisfazione dei docenti coinvolti
- numero di UdA utilizzate anche da altri docenti

Criticità rilevate: nomina in ritardo di molti docenti e di parte dell'organico di potenziamento

Progressi rilevati:

Modifiche/necessità di aggiustamenti:

2.9

OBIETTIVI DI PROCESSO	SCALA DI RILEVANZA
Costituire formalmente il Comitato Tecnico-Scientifico	8,2

RISULTATI ATTESI	Funzionamento a regime del Comitato in sessione plenaria e nelle diverse articolazioni
INDICATORI DI MONITORAGGIO	1) compiti, articolazione e procedure (Statuto) 2) frequenza riunioni 3) numero ed efficacia delle indicazioni recepite dall'Istituto
MODALITA' DI RILEVAZIONE	1) definizione compiti, articolazione e procedure 2) verbali riunioni [3 annuali] 3) indicazioni recepite negli odg dipartimenti (almeno 2 all'anno); verbali incontri con Funzioni strumentali e/o incarichi interessati (almeno 1 annuale)

AZIONI PREVISTE PER RAGGIUNGERE CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO

1. Richiesta di disponibilità alle diverse realtà economiche significative o più rappresentative delle aree più affini e contigue agli indirizzi presenti nell'Istituto e con cui l'Istituto è già in rapporto per i percorsi di ASL
2. Individuazione e nomina di un rappresentante del mondo del lavoro per ogni indirizzo formativo o area produttivo/economica contigua (Ipsia: 1 Produzioni + 1 Manutenzione; ITT: 1 Informatica + 1 Elettronica/Elettrotecnica; ITE: 1 Amministrazione + 1 Marketing)
3. Costituzione formale del Comitato Tecnico-Scientifico e approvazione dello Statuto
4. Rilevazione diretta delle esigenze del mondo economico tramite questionario specifico
5. Predisposizione di un progetto di revisione con scadenze regolari dei curricoli formativi dell'Istituto sulla base dei dati riscontrati dai questionari di autovalutazione per gli allievi che hanno scelto di entrare nel mondo del lavoro subito dopo il diploma e delle esigenze emergenti dai componenti del comitato
6. Comunicazione di elementi specifici (contenuti e competenze) su cui attivare i dipartimenti per la loro trasposizione in azioni e situazioni didattiche/Unità di Apprendimento relative a conoscenze e competenze
7. Verifica di quanto attuato dai dipartimenti interessati

TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

a.s	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
2015/16										1		
2016/17		1		2	3		4		p.5/6	7		
2017/18	(p.6)	(p.7)										
2018/19												

Effetti positivi a medio termine: fidelizzazione del rapporto scuola/mondo economico di riferimento.

Effetti negativi a medio termine: eccessivo peso dato a esigenze di singole componenti del mondo economico di riferimento.

Effetti positivi a lungo termine: approccio didattico effettivo per competenze, inserimento più efficace ed efficiente nel mondo del lavoro, collegamento costante della scuola con le innovazioni e le esigenze del mondo del lavoro e riduzione del gap tra offerta formativa e richiesta del mercato del lavoro in termini di profili e competenze.

Effetti negativi a lungo termine: rischio di appiattirsi sulle esigenze immediate del mercato del lavoro locale, senza coltivare anche le eccellenze e le prospettive di continuazione degli studi a livello universitario e/o post-diploma

IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
DS (Vicario, tutors scolastici)	Individuare e mantenere i contatti con le situazioni economico-produttive più rappresentative del territorio	nessuna	nessuno	
DS	Elaborare lo Statuto del CTS			
Coordinatori di Dipartimento o di Area Disciplinare (n.10)	Ascolto delle esigenze emerse dal mondo economico e loro trasposizione in idee e spunti per la didattica da sviluppare nei Dipartimenti	50 (2 h x 2 incontri con CTS + 2h x 1 incontro per elaborazione spunti)	875 lordo dip. 1.165 lordo stato	FIS/Mezzi propri o finanziamenti MIUR/ PON
n. 1 Referente per LimeSurvey	Predisporre i questionari e raccogliere i risultati	5	87,5 lordo dip. 115 lordo stato	Mezzi propri o finanziamenti MIUR

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Nessuno	Nessuno	

MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO

Data di rilevazione: giugno/luglio

Indicatori di monitoraggio del processo:

- costituzione effettiva del CTS (nomine)
- sua operatività
- comunicazioni del CTS ai Dipartimenti
- moduli/UdA progettate/attuate a partire dalle indicazioni
- variazioni ai profili effettuate a partire dalle indicazioni

Strumenti di misurazione:

- n. convocazioni
- Statuto
- N. di comunicazioni ai dipartimenti
- verifica della progettazione didattica

Criticità rilevate: difficoltà di coinvolgere direttamente gli enti territoriali e di reperire la disponibilità di personalità in grado di interpretare correttamente ed adeguatamente il ruolo richiesto

Progressi rilevati:

Modifiche/necessità di aggiustamenti: